

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN
FONDOS CONCURSABLES 2024:
PROYECTOS ESTUDIANTILES DE LA FACULTAD DE ARTES**

I. DATOS GENERALES

Nombre del Proyecto:

Duración del proyecto en meses:	Fondos solicitados:
---------------------------------	---------------------

COORDINADOR DEL PROYECTO

Nombre Completo:	
RUT:	Email:
Dirección:	Teléfono Móvil:
Unidad Académica/Postgrado:	

CO-EJECUTORES (Excluyendo al coordinador)

Nombre y apellidos	Función	Unidad Académica	Correo
1.-			
2.-			
3.-			
4.-			
5.-			



II. TRABAJO PROPUESTO¹

Problematización: el proyecto deberá apuntar a resolver un problema en la comunidad a intervenir, por lo que se deberá explicar el por qué es necesario resolverlo, estimando sus causas y consecuencias.

Relevancia: el proyecto deberá responder para qué se quiere resolver el problema y cómo se desarrollará el proceso para ello, estimando los medios y fines del mismo.

¹ En caso de organización de actividades culturales fuera de Campus Oriente y/o participación de los estudiantes en actividades culturales externas auspiciadas por la Universidad Católica; se debe adjuntar carta original de la institución o recinto pertinente que respalde la invitación del proyecto y/u original de carta de compromiso de los administradores de los recintos donde vayan a realizarse las actividades descritas (y/o de otras instituciones comprometidas en la organización o realización de las actividades propuestas).



Objetivos (General y Específicos): el proyecto deberá definir objetivos claros y alcanzables, respondiendo coherentemente a las necesidades detectadas en la problematización y que apunten a responder a los resultados esperados.

Beneficiarios: el proyecto deberá describir con claridad para quiénes está orientada la intervención propuesta, tanto de forma directa como de forma indirecta.



III. PLAN DEL PROYECTO

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A REALIZAR²

OBJETIVOS ESP.	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5

IV. PRESUPUESTO³

HONORARIOS ⁴	FUNCIÓN	MONTO SOLICITADO POR PERSONA	TOTAL

² Si el proyecto tiene una duración menor a 5 meses, indicarlo explícitamente y utilizar sólo los casilleros necesarios. En caso de que los proyectos tengan una duración mayor a 5 meses, utilizar una planilla Excel adicional y adjuntarla.

³ En caso de que haya fondos comprometidos por terceras personas que apoyen la actividad, adjuntar las cartas de auspicio o compromiso requeridas (Revisar Bases).

⁴ En caso de que se requiera una planilla de gastos más detallada, adjuntar una planilla Excel con todos los gastos de honorarios y producción (considerar valores brutos).



Subtotal 1			

GASTOS DE PRODUCCIÓN ⁵	MONTO SOLICITADO	TOTAL
Subtotal 2		

	Subtotal 1	Subtotal 2	TOTAL (1+2)
RESUMEN DE GASTOS			

EN CASO DE HABER RECIBIDO APORTES DE TERCEROS O FONDOS DE CONTRAPARTE, INDIQUE CUALES FUERON:

INSTITUCION O PERSONA	APORTE EN ESPECIES	MONTO EN DINERO SEGÚN CORRESPONDA

⁵ Para gastos superiores a \$200.000.-, adjuntar cotización.





Firma Coordinador de Proyecto

